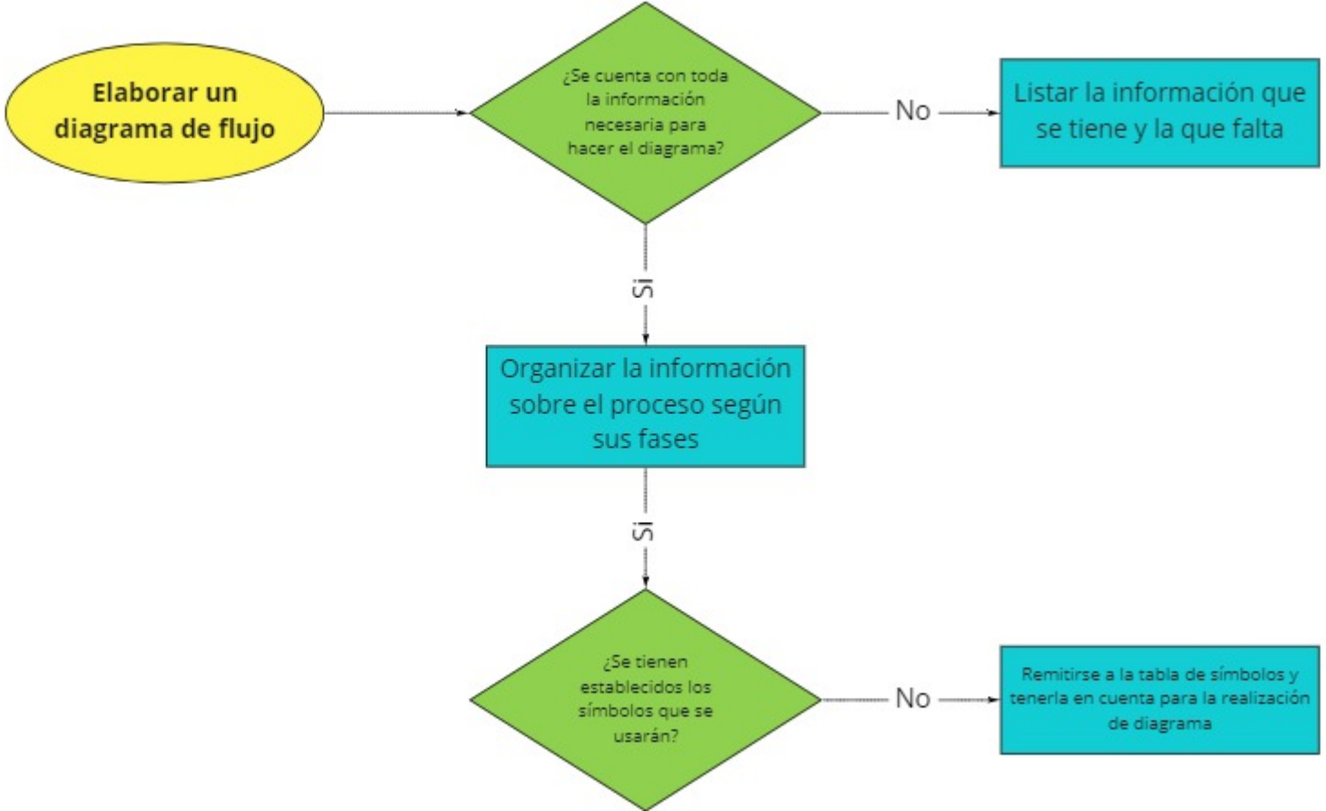
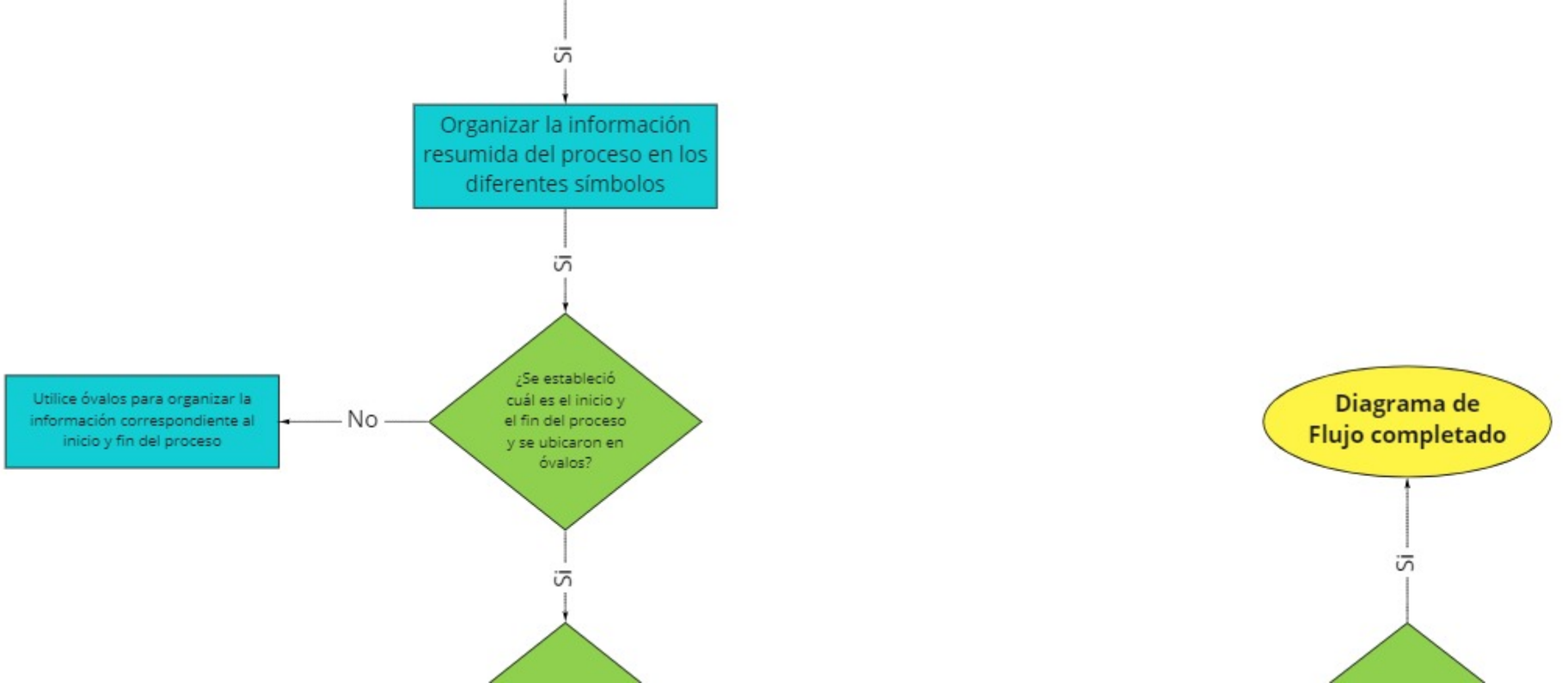
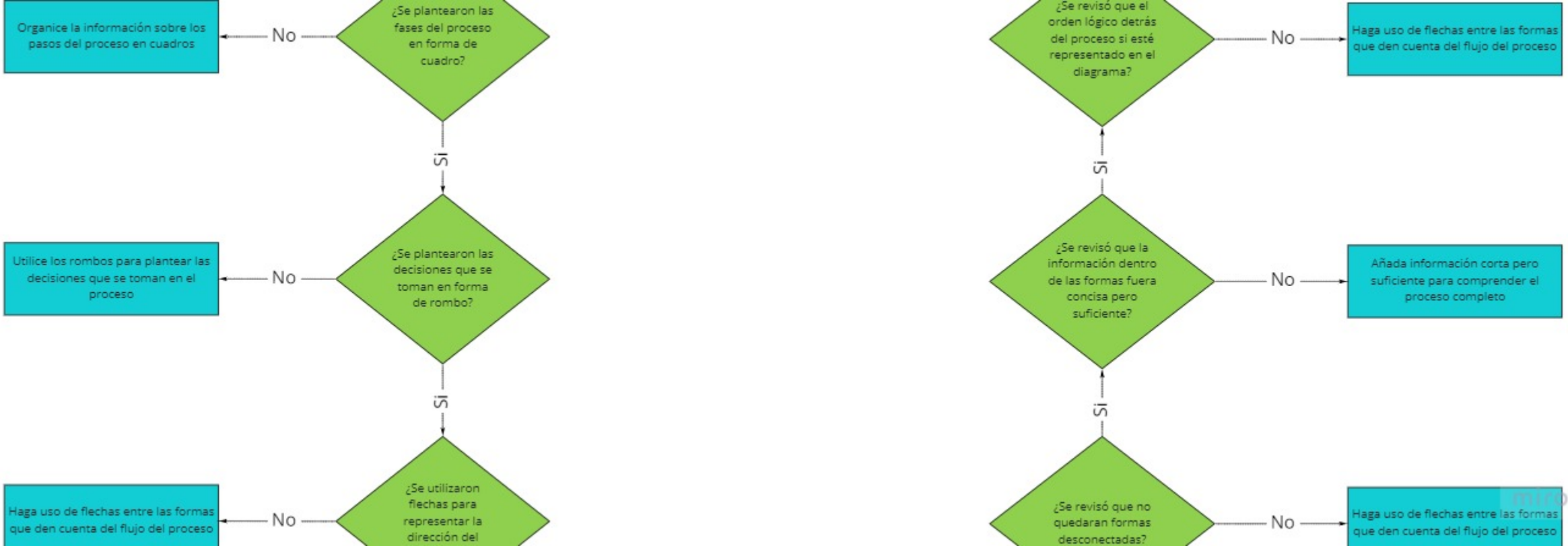

Elaborar un diagrama de flujo
¿Se cuenta con toda la información necesaria para hacer el diagrama?
No
Listar la información que se tiene y la que falta
Si
Organizar la información sobre el proceso según sus fases
Si
¿Se tienen establecidos los símbolos que se usarán?
No
Remitirse a la tabla de símbolos y tenerla en cuenta para la realización de diagrama

miro


Si
Organizar la información resumida del proceso en los diferentes símbolos
Si
¿Se estableció cuál es el inicio y el fin del proceso y se ubicaron en óvalos?
No
Utilice óvalos para organizar la información correspondiente al inicio y fin del proceso
Si
Diagrama de Flujo completado
Si

miro


¿Se plantearon las fases del proceso en forma de cuadro?
No
Organice la información sobre los pasos del proceso en cuadros
Si
¿Se plantearon las decisiones que se toman en forma de rombo?
No
Utilice los rombos para plantear las decisiones que se toman en el proceso
Si
¿Se utilizaron flechas para representar la dirección del
No
Haga uso de flechas entre las formas que den cuenta del flujo del proceso
¿Se revisó que el orden lógico detrás del proceso si esté representado en el diagrama?
No
Haga uso de flechas entre las formas que den cuenta del flujo del proceso
Si
¿Se revisó que la información dentro de las formas fuera concisa pero suficiente?
No
Añada información corta pero suficiente para comprender el proceso completo
Si
¿Se revisó que no quedaran formas desconectadas?
No
Haga uso de flechas entre las formas que den cuenta del flujo del proceso

proceso?

Si

Revisar

miro